

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हकसम्बन्धी
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८२ साल कार्तिक देखि पुस मसान्तसम्म
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू
(स्वतः प्रकाशन)



लुम्बिनी प्रदेश सरकार
आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय
राप्ती उपत्यका (देउखुरी), नेपाल



विषयसूची

१. मन्त्रालयको परिचय	१
२. मन्त्रालयको कार्यविवरण	१-२
३. मन्त्रालयको संगठन संरचना, दरबन्दी विवरण र मन्त्रालय अन्तर्गत रहेका संरचना	३-५
४. मन्त्रालयका महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी	५
५. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा	६
६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	६
७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी	६
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	६
९. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण	६
१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद	६
११. वित्तीय प्रगति विवरण	७
१२. मन्त्रालयको वेबसाइट	७
१३. मन्त्रालयको सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण	७
१४. मन्त्रालयमा सूचना माग सम्बन्धी निवेदन	७
१५. मन्त्रालयले गरेका सूचना सम्बन्धी कामहरू	७
१६. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्था	७-८



१. मन्त्रालयको परिचयः

मिति २०७४ साल फागुन ३ गते आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको नाममा स्थापना भई २०७८ साल भाद्र १३ गते बाट मन्त्रालयको नाम आर्थिक मामिला तथा सहकारी मन्त्रालय कायम भएकोमा प्रदेश सरकारको मिति २०७९ असार ३१ को निर्णयानुसार मन्त्रालयको नाम अर्थ तथा सहकारी मन्त्रालय कायम भएको र मिति २०८० श्रावण १ को निर्णयानुसार मन्त्रालयको नाम अर्थ मन्त्रालय कायम भएकोमा पुनः लुम्बिनी प्रदेश सरकार मन्त्रपरिषदको मिति २०८१/०१/०६ को निर्णयानुसार नाम परिवर्तन भई आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय नै कायम भएको छ।

२. मन्त्रालयको कार्य विवरणः

- प्रदेशको आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण तथा आर्थिक नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- प्रदेशस्तरको आर्थिक श्रोतको बाँडफाँट, लगानी प्रक्षेपण र वित्तीय व्यवस्थापन
- प्रदेशस्तरको आर्थिक स्थायित्व र मूल्य स्थिरता सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- संघको स्वीकृतिमा वैदेशिक सहयोग, वैदेशिक ऋण र अनुदान प्राप्ति, उपयोग, लेखाङ्कन र प्रतिवेदन
- प्रदेशस्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र सरकारी बाँकी रकमको लगत तथा असुल उपर
- प्रदेशस्तरिय विकास नीति, प्राथमिकता, आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना र वार्षिक विकास कार्यक्रमको तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- राष्ट्रिय तथा अन्तर प्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग
- प्रदेश राजस्व सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- प्रदेश सार्वजनिक खर्च सम्बन्धी नीतिको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा स्थानीय तह अनुदान
- संघीय नीति अनुरूप सह-वित्तीयकरण
- प्रदेश आर्थिक कार्यविधि सम्बन्धी नीति निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्रदेशको बजेट विनियोजन, तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन र आर्थिक अनुशासन
- प्रदेश सञ्चित कोषको संचालन तथा व्यवस्थापन र प्रदेश लेखा नियन्त्रण एवं व्यवस्थापन
- प्रदेश पुरक अनुमान तथा पेशकी खर्च र प्रदेश आकस्मिक कोष सम्बन्धी
- प्रदेश सरकारी लगानी र लाभांशको लेखा व्यवस्थापन
- प्रदेशगत विनियोजन, राजस्व, धरोटी, कार्यसंचालन कोष र अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण र लेखा परिक्षण
- घरजग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, मनोरञ्जन कर, विज्ञापन कर, पर्यटन शुल्क, कृषि आयमा कर, सेवा शुल्क, दस्तुर र दण्ड जरिवाना संकलन, बाँडफाँड र उपयोग सम्बन्धी नीति तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन



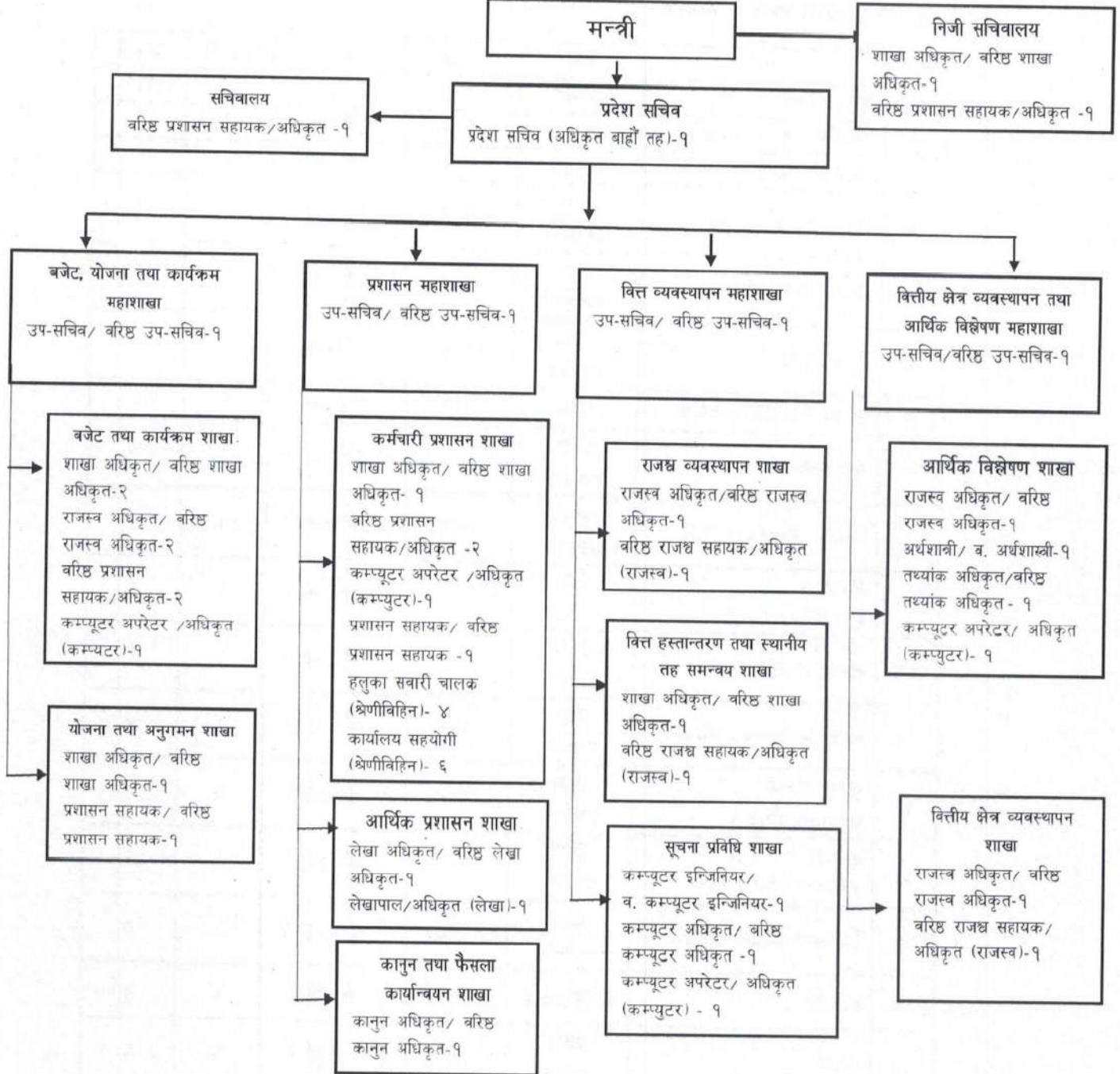
- संघीय कानून अनुसार प्राकृतिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी र शुल्क संकलन, नियमन र हस्तान्तरण
- राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति तथा मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- संघीय सरकारसँगको अन्तरसरकारी वित्तीय सम्पर्क, सम्बन्ध र सहकार्य
- तथ्यांक, सूचना प्रणाली तथा अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रादेशिक नीति, मापदण्ड एवं योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा संघ र स्थानीय तहसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- बीमा र बीमा व्यवसायको सञ्चालन, व्यवस्थापन, प्रवर्द्धन तथा विस्तार र नियमन
- प्रदेशस्तरका सार्वजनिक संस्थान, वित्तीय संस्था, समिति, प्रतिष्ठान तथा कम्पनी आदिको सञ्चालन, व्यवस्थापन, सुधार र नियमन
- आर्थिक विकासमा निजी, सहकारी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँगको समन्वय र सहकार्य
- गरिबी निवारण सम्बन्धी प्रादेशिक नीति, मापदण्ड एवं योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन तथा अध्ययन, अनुसन्धान, सर्वेक्षण, सूचना संकलन
- प्रदेशको आर्थिक मामिला सम्बन्धी अन्य कार्यहरू।

३. मन्त्रालयको संगठन संरचना, दरबन्दी विवरण र मन्त्रालय अन्तर्गत रहेका संरचना:



आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय

संगठन संरचना





ख. मन्त्रालयको दरबन्दी विवरण

क्र.स.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी	पदपूर्ती
१	प्रदेश सचिव	प्रशासन		रा.प.प्रथम	१	१
२	उपसचिव/वरिष्ठ उपसचिव	प्रशासन	राजध	नवौं/दशौं	२	०
३	उपसचिव/वरिष्ठ उपसचिव	प्रशासन	सा.प्र.	नवौं/दशौं	२	१
४	शा.अ./व.शा.अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	सा.प्र.	सातौं/आठौं	६	३
५	शा.अ./व.शा.अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	राजध	सातौं/आठौं	६	०
६	ले.अ./व.ले.अ.	प्रदेश प्रशासन	लेखा	सातौं/आठौं	१	१
७	कानून अधिकृत/व.का.अ.	न्याय	कानून	सातौं/आठौं	१	१
८	अर्थशास्त्री	प्रदेश प्रशासन		सातौं/आठौं	१	०
९	तथ्याङ्क अधिकृत/व.त.अ.	प्रदेश प्रशासन	तथ्याङ्क	सातौं/आठौं	१	१
१०	कम्प्युटर इन्जिनियर/व.क.इ.	प्रदेश प्रशासन		सातौं/आठौं	१	०
११	कम्प्युटर अधिकृत/व.क.अ.	प्रदेश प्रशासन		सातौं/आठौं	१	१
१२	वरिष्ठ प्र.सहायक/अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	सा.प्र.	पाँचौं/छैटौं	५	४
१३	वरिष्ठ राजध सहायक/अधिकृत	प्रदेश प्रशासन	राजध	पाँचौं/छैटौं	६	३
१४	कम्प्युटर अपरेटर/अधिकृत(कम्प्युटर)	प्रदेश प्रशासन		पाँचौं/छैटौं	३	२
१५	लेखापाल/अधिकृत(लेखा)	प्रदेश प्रशासन	लेखा	पाँचौं/छैटौं	१	०
१६	ह.स.चा.	ईन्जिनियरिङ	मे.ई./ज.मे.ई.	तहविहीन	४	४
१७	का.स.	प्रदेश प्रशासन	सा.प्र.	तहविहीन	६	६
जम्मा					४८	२८



ग. मन्त्रालय र अन्तर्गत रहेका संरचना:

आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय



प्रदेश लेखा नियन्त्रक
कार्यालय, दाङ

४. मन्त्रालयका महाशाखा, शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

महाशाखा	शाखा	महाशाखा प्रमुख	शाखा प्रमुख
बजेट योजना तथा कार्यक्रम	बजेट तथा कार्यक्रम	उपसचिव ऋषीदेव अर्याल	वरिष्ठ शाखा अधिकृत सुमन पौडेल
प्रशासन महाशाखा	कर्मचारी प्रशासन		वरिष्ठ शाखा अधिकृत नारायण अर्याल
	आर्थिक प्रशासन		लेखा अधिकृत धर्मेश यादव
	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन		कानून अधिकृत प्रेम प्रसाद पन्थी
वित्त व्यवस्थापन	राजस्व व्यवस्थापन		वरिष्ठ शाखा अधिकृत तुलसि राम अधिकारी
	वित्त हस्तान्तरण तथा स्थानीय तह समन्वय		वरिष्ठ कम्प्युटर अधिकृत शम्भु घिमिरे
	सूचना प्रविधि		वरिष्ठ कम्प्युटर अधिकृत शम्भु घिमिरे
वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन तथा आर्थिक विश्लेषण	आर्थिक विश्लेषण		वरिष्ठ तथ्यांक अधिकृत विकल्प चौधरी
	वित्तीय क्षेत्र व्यवस्थापन		



५. मन्त्रालयबाट प्रदान गरिने सेवा

मन्त्रालयलाई प्रचलित कानूनबमोजिम तोकिएको कार्यजिम्मेवारी/कार्यविवरण अनुसारको कार्यसम्पादन गर्ने। मन्त्रालयबाट सूचना माग सम्बन्धी सेवा सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन/नियम अनुसार प्रदान हुने गरेको छ। मातहत कार्यालयहरुबाट हुने गरेको क्रियाकलापहरुमा मन्त्रालयले नीतिगत कार्य र समन्वय गर्ने तथा सो विरुद्धको उजुरी तथा गुनासो सुन्ने गरेको छ।

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि:

६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर:

सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर।

६.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि:

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम।

७. निवेदन उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

प्राप्त उजुरीहरु सम्बन्धित अधिकारीले हेरी सम्बन्धित महाशाखा र शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट कारवाही प्रक्रिया अगाडि बढाइने।

८. गुनासो सुन्ने अधिकारी: सचिव श्री बन्धु प्रसाद बास्तोला

९. सम्पादन भएका मुख्य मुख्य कामको विवरण:

चालु आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका मुख्य उपलब्धिहरु:

- ❖ मन्त्रालय तथा निकायहरुबाट त्रैमासिक संशोधन, कार्यक्रम संशोधन, रकमान्तर, कानूनका विषयमा राय/परामर्श उपलब्ध गराइएको,
- ❖ प्रदेश सरकारको निर्णयानुसार गरिएको बजेट रोक्काका विषयमा मन्त्रालय तथा निकायहरुलाई स्पष्ट गरिएको,
- ❖ स्रोत अनुमान तथा खर्चको सीमा निर्धारण समितिको बैठकबाट लुम्बिनी प्रदेशको आगामी आर्थिक वर्षका लागि स्रोत अनुमान तथा खर्चको सीमा निर्धारण गरिएको।

१०. सूचना अधिकारी, प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद: (दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा)

प्रमुख	सचिव श्री विनोद लामिछाने र श्री बन्धु प्रसाद बास्तोला(९८५७०७२०१५)
प्रवक्ता तथा गुनासो सुन्ने अधिकारी	सचिव श्री बन्धु प्रसाद बास्तोला
सूचना अधिकारी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत श्री नारायण अर्याल (मो.नं.९८५७८३५५०६)



११. वित्तीय प्रगति विवरण:

क. आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिकसम्म यस मन्त्रालयको वित्तीय प्रगति विवरण

रु. हजारमा

चालु तर्फ			पूँजीगत तर्फ			कुल		
विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत
११७१८०	१६१२१.५७	१३.७५	१५५००	५१.४३	०.३३	१३२६८०	१६१७३.०१२	१२.१८

१२. मन्त्रालयको वेबसाइट:

अर्थ मन्त्रालयको वेबसाइट: www.moeap.lumbini.gov.np

१३. मन्त्रालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएको विवरण:

मन्त्रालयका अधिकांश परिपत्र र सूचनाहरू मन्त्रालयको वेबसाइटमा नियमित प्रकाशन हुने गरेको, महत्वपूर्ण सूचनाहरू पुस्तक प्रकाशन भएको ।

१४. मन्त्रालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन:

सूचना माग भएका निवेदनका सम्बन्धमा प्रचलित ऐन, नियमावली बमोजिम सूचना उपलब्ध गराइएको ।

१५. मन्त्रालयले गरेका सूचनासम्बन्धी कामहरू:

- महत्वपूर्ण सूचनाहरू पत्रपत्रिकामा प्रकाशन गरेको ।
- ऐन, कानून सम्बन्धी पुस्तकहरू प्रकाशन गरेको ।
- माग भए बमोजिमका सूचनाहरू लिखित वा मौखिक रूपमा सम्प्रेषण गरेको ।

१६. मन्त्रालयसँग सम्बन्धित कानूनी तथा नीतिगत व्यवस्था

क. आर्थिक तथा प्रशासनिक पक्षसँग सम्बन्धित:

१. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व सम्बन्धी ऐन, २०८१
२. सालवसाली रूपमा बन्ने प्रदेश विनियोजन ऐन र आर्थिक ऐन
३. प्रदेश वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७५
४. कर तथा गैरकर राजस्व सम्बन्धी ऐन, २०७५
५. प्रदेश आकस्मिक कोष सञ्चालन ऐन, २०७५
६. तथ्याङ्क ऐन, २०७५
७. सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६
८. मनोरञ्जन कर नियमावली, २०७६
९. विज्ञापन कर नियमावली, २०७६
१०. प्रदेश तथ्याङ्क नियमावली, २०७६
११. सञ्चित कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७४



१२. सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका, २०७९
१३. प्रदेश घरजग्गा न्यूनतम मूल्य निर्धारण समिति (गठन तथा कार्यसञ्चालन) आदेश, २०७६
१४. विशेष अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१५. सम्पूरक अनुदान व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८