

COPOMIS लग ईन र समष्टिगत विवरण भर्ने तरिका

- noreply बाट सहकारी संघ/ संस्थाको ईमेल ठेगाना (आधारभूत विवरण फारममा भएको) मा password reset link प्राप्त हुन्छ ।
- सो link को click here मा click गर्ने ।
- password र confirm password मा 8 characteristics को password राखी "reset" मा click गर्ने, password reset हुन्छ ।
- web browser (जस्तै: google chrome) मा COPOMIS को web add. – (copomis.gov.np) log in गर्ने ।
- ईमेलमा संस्थाको आधिकारीक ईमेल र पासवर्डमा reset गरेको पासवर्ड राखी "sign in" गर्ने, COPOMIS मा समष्टिगत विवरण भर्ने फारम खुल्दछ ।

समष्टिगत विवरण भर्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु:

- २०७९/८० को असार छात्रे,
- शब्द(word) नेपाली यूनिकोडमा र अंक अंग्रेजीमा लेख्ने,
- ** लगाएको अनिवार्य भर्ने,
- सबै विवरण भरिसकेपछी अन्त्यमा रहेको "सुरक्षित गर्नुहोस" मा click गर्ने,
- preview देखिन्छ, "डाटा लक गरी आबद्धता नं. प्राप्त गर्नुहोस" मा click गर्ने,
- आबद्धता नं. सहितको slip प्राप्त हुन्छ, print गर्ने ।